



**KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
KALIMANTAN SELATAN**

Nomor : 020/Kpts/HM.130/H.12.26/01/2026

Tentang

**PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI PUBLIK DAN
DOKUMENTASI BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
KALIMANTAN SELATAN TAHUN 2026**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
KALIMANTAN SELATAN**

- Menimbang : a. bahwa untuk mencapai daya guna dan hasil guna dalam pelaksanaan kegiatan pada Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Kalimantan Selatan diperlukan perencanaan dan pengendalian secara terkoordinasi;
- b. bahwa sesuai point (a) di atas dipandang perlu untuk menunjuk Pejabat Pengelola Informasi Publik dan Dokumentasi Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Kalimantan Selatan Tahun Anggaran 2026, untuk memperoleh hasil guna, daya guna dan tertib administrasi;
- c. bahwa para pegawai yang ditunjuk dalam Keputusan ini, dipandang cakap sebagai Pejabat Pengelola Informasi Publik dan Dokumentasi Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Kalimantan Selatan
- Mengingat : 1. Undang-undang (UU) Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian;
4. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 1 Tahun 2025 tentang Layanan Informasi Publik Lingkup Kementerian Pertanian;

5. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;
6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian.

Memperhatikan : Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: SP DIPA-018.09.2.634015/2026 tentang Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2026.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : Keputusan Kepala Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Kalimantan Selatan
- KEDUA : Menunjuk pejabat dan uraian tugas Pengelola Informasi Publik dan Dokumentasi Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Kalimantan Selatan seperti terlampir dalam lampiran keputusan
- KETIGA : Bertanggung jawab kepada Kepala Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Kalimantan Selatan
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2025 dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Banjarbaru
Pada Tanggal : 29 Januari 2026

Plt. Kepala Balai Besar,

Dr. Ahmad Subhan, M.Sc
NIP. 197004241994031003

Tembusan Kepada Yth.

1. Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian;
2. Kepala Balai Besar Pengembangan dan Penerapan Modernisasi Pertanian;
3. Yang Bersangkutan

Lampiran Keputusan Kepala Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian
Kalimantan Selatan
Nomor : 020/Kpts/HM.130/H.12.26/01/2026
Tanggal : 29 Januari 2026

**NAMA PEJABAT DAN URAIAN TUGAS
PENGELOLA INFORMASI PUBLIK DAN DOKUMENTASI
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KALIMANTAN
SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2026**

No (1)	Nama / NIP (2)	Jabatan (3)	Uraian Tugas (4)
1	Dr. Ahmad Subhan, M.Sc 197004241994031003	Penanggung Jawab dan Pengarah	Memberikan bimbingan serta arahan dalam pelayanan dan pengelolaan informasi publik dan dokumentasi BRMP Kalimantan Selatan
2	Abdul Sabur, MP 197206012003121001	Ketua	Mengkoordinasikan penyediaan, penyimpanan, pendokumentasian, pengamanan informasi, dan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat, dan sederhana lingkup UPT BRMP Kalimantan Selatan
3	Awanis, S.TP.,M.Si 199109102019022002	Sekretaris	- Menyusun laporan secara berkala kepada Kepala BRMP Kalimantan Selatan dengan tembusan kepada PPID Utama; - Menyimpan dan mendokumentasikan, mengamankan bahan informasi secara tepat di lingkup BRMP Kalimantan Selatan; - Menyiapkan saran/tanggapan atas permohonan, keberatan dan/atau sengketa pelayanan informasi publik
4	Muhammad Syarif, S.ST.,MP 198411272015031001	Anggota	Membantu pelayanan penyediaan, penyimpanan, pendokumentasian, pengamanan informasi, dan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat, dan sederhana lingkup UPT BRMP Kalimantan Selatan.
5	Sholih Nugroho Hadi, S.ST, M.Sc., Ph.D 198605142009121007	Anggota	Membantu pelayanan penyediaan, penyimpanan, pendokumentasian, pengamanan informasi, dan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat, dan sederhana lingkup UPT BRMP Kalimantan Selatan.
6	Dr. Shinta Anggreany, S.P.,M.Si 198907022018012001	Anggota	Membantu pelayanan penyediaan, penyimpanan, pendokumentasian, pengamanan informasi, dan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat, dan sederhana lingkup UPT BRMP Kalimantan Selatan.
7	Retdiyano Aliviar Suwardana, S.T.,M.Si 199003032022031001	Anggota	Membantu pelayanan penyediaan, penyimpanan, pendokumentasian, pengamanan informasi, dan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat, dan

No (1)	Nama / NIP (2)	Jabatan (3)	Uraian Tugas (4)
			sederhana lingkup UPT BRMP Kalimantan Selatan.
8	Harun Kurniawan, S.Pt. 198303172011011015	Anggota	- Menyiapkan bahan penyediaan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat, dan sederhana lingkup unit kerja; - Menyimpan dan mendokumentasikan bahan informasi secara tepat di lingkup BRMP Kalimantan Selatan.
9	Fiqy Hilmawan, S.Pt.,M.Si 198807022019021001	Anggota	- Menyiapkan bahan penyediaan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat, dan sederhana lingkup unit kerja; - Menyimpan dan mendokumentasikan bahan informasi secara tepat di lingkup BRMP Kalimantan Selatan.
10	Ida Faridatul Alawiyah S.ST.,MP 199610102019022001	Anggota	- Menyiapkan bahan penyediaan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat, dan sederhana lingkup unit kerja; - Menyimpan dan mendokumentasikan bahan informasi secara tepat di lingkup BRMP Kalimantan Selatan.
11	Fera Nuzuliana, SP 198506062024212009	Anggota	- Menyiapkan bahan penyediaan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat, dan sederhana lingkup unit kerja; - Menyimpan dan mendokumentasikan bahan informasi secara tepat di lingkup BRMP Kalimantan Selatan.
12	Sa'dillah Sa'ban, S.Tr.P 199701062023211013	Anggota	- Menyiapkan bahan penyediaan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat, dan sederhana lingkup unit kerja; - Menyimpan dan mendokumentasikan bahan informasi secara tepat di lingkup BRMP Kalimantan Selatan.
13	Rusmina, S.Tr.P 199701162023212014	Anggota	- Menyiapkan bahan penyediaan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat, dan sederhana lingkup unit kerja; - Menyimpan dan mendokumentasikan bahan informasi secara tepat di lingkup BRMP Kalimantan Selatan.
14	Nor Asiah, A.Md 199002122023212051	Anggota	- Menyiapkan bahan penyediaan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat, dan sederhana lingkup unit kerja;

No (1)	Nama / NIP (2)	Jabatan (3)	Uraian Tugas (4)
			- Menyimpan dan mendokumentasikan bahan informasi secara tepat di lingkup BRMP Kalimantan Selatan.
15	Aulia Dina Pramesti, S.P.,M.Sc 198802092014032003	Anggota	- Menyiapkan bahan penyediaan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat, dan sederhana lingkup unit kerja; - Menyimpan dan mendokumentasikan bahan informasi secara tepat di lingkup BRMP Kalimantan Selatan.
16	Aldo Firdaus, S.TP 199703162025051005	Anggota	- Menyiapkan bahan penyediaan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat, dan sederhana lingkup unit kerja; - Menyimpan dan mendokumentasikan bahan informasi secara tepat di lingkup BRMP Kalimantan Selatan.
17	Cahya Wening, S.Kom 199309132025051002	Anggota	- Menyiapkan bahan penyediaan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat, dan sederhana lingkup unit kerja; - Menyimpan dan mendokumentasikan bahan informasi secara tepat di lingkup BRMP Kalimantan Selatan.
18	Muchlas Ubaidillah, S.P 199402012025211015	Anggota	- Menyiapkan bahan penyediaan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat, dan sederhana lingkup unit kerja; - Menyimpan dan mendokumentasikan bahan informasi secara tepat di lingkup BRMP Kalimantan Selatan.
19	Alma Maulida, S.P 199807112025052002	Anggota	- Menyiapkan bahan penyediaan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat, dan sederhana lingkup unit kerja; - Menyimpan dan mendokumentasikan bahan informasi secara tepat di lingkup BRMP Kalimantan Selatan.
20	Niken Emelia Oktaviani Sitompul, S.Si 199210292025052003	Anggota	- Menyiapkan bahan penyediaan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat, dan sederhana lingkup unit kerja; - Menyimpan dan mendokumentasikan bahan informasi secara tepat di lingkup BRMP Kalimantan Selatan.
21	Arif Maulana Novismal Putra, S.T 199310132025051002	Anggota	- Menyiapkan bahan penyediaan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat, dan

No (1)	Nama / NIP (2)	Jabatan (3)	Uraian Tugas (4)
			sederhana lingkup unit kerja; - Menyimpan dan mendokumentasikan bahan informasi secara tepat di lingkup BRMP Kalimantan Selatan.

Dr. Kepala Balai Besar,

Dr. Ahmad Subhan, M.Sc
NIP. 197604241994031003