

<div></div> <div>KEMENTERIAN PERTANIAN BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</div> <div>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</div> <div>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KALIMANTAN SELATAN</div>	Nomor SOP	012/SOP/H.12.26/07/2025
	Tanggal Pembuatan	1 Juli 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	1 Juli 2025
	Disahkan Oleh	<div><div>Kepala Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Kalimantan Selatan,</div><div>Dr. Ahmad Subnan, M.Sc.</div></div>
Nama SOP	Pengujian Konsekuensi	
<div>Dasar Hukum</div> <div>1. Peraturan Menteri PAN RB No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP;</div> <div>2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);</div> <div>3. Peraturan Menteri Pertanian No. 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian.</div>	<div>Definisi</div> <div>1. Manajemen Risiko: sebuah proses sistematis yang meliputi identifikasi, analisis, evaluasi, dan pengendalian risiko atau ancaman yang dapat berdampak negatif pada tujuan organisasi serta memaksimalkan peluang yang ada.</div>	
<div>Tujuan</div> <div>Memastikan pelaksanaan kegiatan pnegujian konsekuensi informasi publik dilakukan berdasarkan prosedur yang jelas.</div>	<div>Kualifikasi Pelaksana</div> <div>1. Memiliki pengetahuan terkait peraturan perundang- undangan serta peraturan lainnya tentang pelaksanaan keterbukaan informasi publik</div> <div>2. Mampu melakukan koordinasi dengan unit organisasi/unit kerja dalam mengumpulkan, menyusun, menyediakan dan mendokumentasikan informasi</div>	
<div>Ruang Lingkup</div> <div>Tim Pejabat Pengelola Informasi Publik (PPID) BRMP Kalimantan Selatan.</div>	<div>Peralatan/Perlengkapan</div> <div>1. Formulir Analisis Risiko</div> <div>2. Ruang Rapat dan Daftar Hadir</div> <div>3. Komputer, Printer, Scanner, ATK</div>	
<div>Peringatan</div> <div>Ketidaktepatan data dan informasi yang diperoleh akan mengakibatkan ketidaktepatan penyusunan dan kualitas laporan</div>	<div>Catatan dan Dokumentasi</div> <div>Dicatat dalam buku laporan pelaksanaan kegiatan Unit Pengelola Informasi dan Dokumentasi Publik</div>	

**NO. 012/SOP/H.12.26/07/2025 – SOP MANAJEMEN RISIKO
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KALIMANTAN SELATAN**

No	Uraian	Pelaksana				Mutu Baku			
		Petugas Layanan Informasi	PPID Pelaksana	PPID	Atasan PPID	Syarat	Waktu	Output	Ket
1	Mengidentifikasi dokumen Informasi Publik yang di dalamnya memuat Informasi yang akan dikecualikan					Daftar Usulan Informasi yang akan dikecualikan	90 Menit	Draft Informasi yang dikecualikan	
2	Mencatat Informasi yang akan Dikecualikan secara jelas dan terang					Nota Dinas	90 Menit	Draft DIK beserta alasan pengecualian	
3	Mengidentifikasi Peraturan Perundang Undangan yang dijadikan dasar pengecualian						90 Menit	Rekap Peraturan Perundang-Undangan	
4	Menganalisis Peraturan Perundang- Undangan yang dijadikan dasar pengecualian					Undangan Uji Konsekuensi	120 Menit	Draft Lembar Uji Konsekuensi	
5	Menganalisis dan mempertimbangkan berdasarkan kepatutan, kesusilaan, kepentingan umum dan/atau ukuran lain yang diatur dalam peraturan perundang-undangan atas konsekuensi yang timbul apabila suatu informasi dibuka					Draft Lembar Uji Konsekuensi	120 Menit	Lembar Uji Konsekuensi	
6	Menetapkan Informasi yang dikecualikan					Draft Penetapan Klasifikasi Informasi yang Akan Dikecualikan	30 Menit	Surat Penetapan Klasifikasi Informasi yang Akan Dikecualikan	